



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 95
Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ лицей № 95 Калининского района Санкт-Петербурга)

П Р И К А З

25.03.2024

№ 56

**Об организации приема граждан
в первые классы 2024/2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с Регламентом, определенным распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 5 классов – 150 учащихся.

3. Назначить ответственной за организацию приема в первые классы 2024/25 учебного года заместителя директора по УВР Панкову Т.Д.

4. Ответственной за организацию приема в первые классы 2024/25 учебного года Панковой Т.Д.:

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) об организации приема в первые классы детей посредством информационных стендов, официального сайта образовательного учреждения об организации приема в первые классы;

- организовать прием документов от родителей (законных представителей) в 1-е классы 2024/25 учебного года;

5. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

председатель комиссии – заместитель директора по УВР Панкова Т.Д.;

заместитель председателя комиссии – Тенишева Г.С. - учитель начальных классов;

секретарь комиссии – документовед Зимарева М.И.;

члены комиссии: Карпова О.В. – учитель, Скобеева В.И. – учитель.

6. Назначить ответственной за ведение журнала регистрации заявлений, прием заявлений и копий документов, а также за обработку заявлений и внесения данных в систему заявлений, поданных лично или полученных по почте России заместителя директора по УВР Панкову Т.Д.

7. Назначить ответственными за работу с порталом с «Петербуржское образование» и отслеживание информации о поступивших заявлениях в 1 класс, поданных в электронном виде через портал «Государственные услуги» и МФЦ, заместителя директора по УВР Панкову Т.Д. и документоведа Зимареву М.И.

8. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (законных представителей) в соответствии с этапами приема документов:

I этап – 17.05.2024 г.: с 14.00 до 18.00;

далее: вторник, четверг – с 15.00 до 17.00

II этап – 19.07.2024 г.: с 10.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00;

далее: вторник, четверг – с 12.00 до 15.00

9. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Панкову Т.Д.

Директор



С.Н. Ремизова